

Základní pravidla pro rezervaci přístrojů CF MAFIL

Tento dokument slouží jako soubor pravidel pro správné rezervování přístrojů a laboratoří pod správou CF MAFIL.

Přístroje a laboratoře dostupné k rezervaci

U CF MAFIL lze rezervovat následující položky:

- Přístroje magnetické rezonance – *MRI-A* a *MRI-B*
- ExG přístroje – *Brain Products EEG/ExG system* a *Brain Products ExG system*
- *EGI EEG system*
- Přístroj *TMS*
- Přístroj *Eyetracking system MR compatible*
- Přístroj *LCD brýle MR kompatibilní*
- Laboratoře pro měření:
 - *Místnost – Laboratoř EEG (2S042)*
 - *Místnost – Laboratoř pro výzkum bolesti (2S048)*
 - *Místnost – Laboratoř rTMS (2S046)*
 - *Místnost – Neuropsychologická vyšetřovna (2S041)*
 - *Místnost – Přípravna u MR (2S132)*
 - *Místnost – Vyšetřovna 2 (1S138)*

Vytváření rezervace

Rezervace lze vytvářet na časy standardní provozní doby laboratoře, to je od 8:00 do 17:00 hodin. To znamená, že první měření začíná nejdříve v 8:00, poslední končí nejpozději v 17:00. Po dohodě s laboranty je možné časy individuálně upravit, dohoda je však vždy nutná.

Při vytváření rezervace je vždy nutné vyplnit:

- Název projektu (na začátku musí být jeho akronym – přidělená zkratka).
- Časové rozmezí, kdy má být rezervace uskutečněna.
- Přístroj(e), který má být rezervován, případně laboratoř, kde má měření probíhat.

Je vhodné zadávat do neveřejného popisu jméno participanta, který má přijít, případně kontakt na dobrovolníka. Usnadňuje to v případě komplikací práci jak obsluze, tak výzkumníkovi.

Po zadání žádosti se rezervace objeví v plánovací tabuli jako požadavek. Požadovaná, zatím nechválená rezervace se v plánu zobrazuje šrafovaně. V momentě, kdy je rezervace schválena správcem, šrafování zmizí. Teprve tehdy lze rezervaci považovat za schválenou a zcela počítat s její realizací ze strany CF MAFIL.

Po předchozí domluvě se správcem přístroje je možné využívat tzv. blokace pro vybrané projekty. Blokace slouží k předběžné rezervaci přístroje a automaticky se 6 dní (144 hodin) před začátkem blokace vymaže. Z tohoto důvodu je pro reálné obsazení blokovaného času potřeba vytvořit paralelně s blokací závaznou standardní rezervaci (projekt rezervace musí odpovídat projektu blokace). Vzniklý „časový konflikt“ bude vyřešen v okamžiku smazání blokace.

Schválení rezervace

Laboratoř má povinnost rezervaci schválit či upozornit majitele rezervace na nerealizovatelnost nejpozději týden předem. Rezervace nemusí být schválena například:

- Je-li přístroj již rezervován jiným výzkumníkem.
- Je-li rezervace bez předchozí domluvy požadována mimo standardní provozní dobu.
- V případě náhlé poruchy.
- Pokud nelze měření personálně zajistit.

Týdenní lhůta schválení rezervace se nevztahuje na případy, kdy je rezervace zadána či upravena méně, než týden dopředu.

Změna a zrušení rezervace

Výzkumník má možnost si sám kdykoli v rezervačním systému změnit či zrušit vlastní rezervaci. Laboratoř neručí za zrušení rezervace na základě telefonické, emailové, či jinak provedené žádosti.

Přestože byla rezervace již schválena, tak při její změně dochází opět k přepnutí do stavu „požadováno“ a je nutné ji znovu nechat schválit správcem přístroje. Pokud došlo ke změně času rezervace těsně před začátkem měření (například 2 hodiny předem), je vhodné o této okolnosti informovat laboranty a správce přístroje i emailem, aby byl zajištěn hladký průběh měření.

Rušení rezervací více než 48 hodin předem nebude nijak peněžně postihováno. Pokud výzkumník zruší rezervaci v rozmezí 48 až 4 hodiny před jejím začátkem, může být při vyúčtování započítáno 25% ceny měření. Při zrušení méně než 4 hodiny před začátkem měření může být účtováno až 75% ceny. V případě zrušení měření po jeho plánovaném začátku se měření považuje za proběhnuté a tím i účtování probíhá ve výši plné ceny měření.

Pokud je měření zrušeno z důvodů problémů na straně CF MAFIL (např. náhlá porucha), tak se projekt této rezervace v rezervačním systému převede na projekt CF MAFIL a následně se rezervace zruší. V takovém případě výzkumník nic neplatí.

Kontaktování zaměstnanců CF MAFIL

Laboranty a správce přístrojů je vhodné kontaktovat pomocí hromadných emailových adres. Tím se zajistí předání informace i v případě nepřítomnosti některých zaměstnanců.

Kontakt na laboranty a provozní personál u MR:

mri.mafil@ceitec.cz

Kontakt na laboranty a provozní personál u EEG:

elfyz.mafil@ceitec.muni.cz

Kontakt pro řešení formalit projektů (nové i změny stávajících):

projects.mafil@ceitec.muni.cz

Kontakt pro předávání naměřených dat:

datarequest.mafil@ceitec.muni.cz